

ГРАНТЫ ПРЕЗИДЕНТА РФ В  
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА



Оператор – Министерство культуры РФ

# Дисклеймер



1. Этот видеокурс отражает взгляд автора на требования конкурсной документации;
2. Рекомендации, изложенные в видеокурсе – носят субъективный характер и не являются официальными рекомендациями оператора конкурса;
3. Данный видеокурс носит некоммерческий характер и подготовлен специально для ФКП «Росгосцирк».
4. Официальные документы являются первоисточником и опубликованы по ссылке: <https://culture.gov.ru/documents/pravila-podachi-i-formy-zayavok-na-konkurs-2022-goda-na-soiskanie-grantov/>

# Ключевые параметры конкурса

---

Срок приема заявок – до 14 марта 2022 года

---

Оператор – Министерство культуры Российской Федерации.  
Контакты: 8 495 629-10-10 (1495), Санаева Светлана Борисовна

---

Участники: физические лица: ведущие активную деятельность  
в сфере культуры, искусства, образования

---

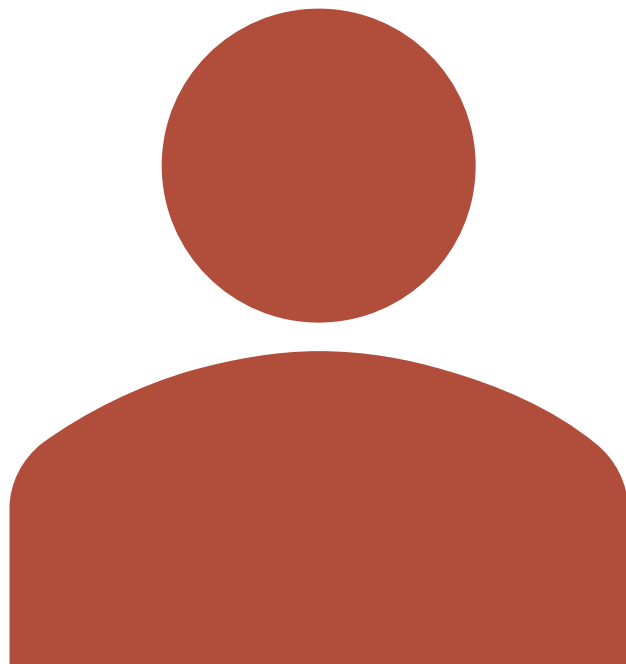
Сумма гранта – строго 1 млн. рублей. Предоставляется в виде  
целевой субсидии

---

1 заявитель  $\equiv$  1 проект.

---

Сроки реализации проектов: с 01.06.2023 г. по 01.12.2023 г.




# Требования к заявителям

1. Индивидуальные заявители
2. Заявители, представляющие организацию или учреждение

Из положения:

«2.1. Соискателями Гранта могут выступать граждане Российской Федерации (физические лица), ведущие активную деятельность в сфере культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, в научных и образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы. Число участников творческого и научного коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается»





# Что такое творческий (научный) коллектив?

Под творческим или научным коллективом следует понимать команду проекта, которая будет участвовать в реализации проекта.

На один проект подается строго одна заявка (индивидуальная или коллективная), но численность коллектива, задействованного в реализации проекта – не ограничена.

Члены команды могут привлекаться как на безвозмездной (волонтерской) основе, так и в соответствии с договорными отношениями в рамках договора гранта



# Комплектность заявки

В составе заявки должны быть следующие документы (согласно установленным образцам):

1. Заявка
2. Описание проекта
3. Календарный план
4. Бюджет проекта
5. Анкетные сведения на каждого участника проекта
6. Согласие на обработку персональных данных (на каждого участника)
7. Копия паспорта заявителя
8. Документ, подтверждающий активную деятельность и компетенции соискателя Гранта в сфере культуры и искусства (подробнее – далее)
- информационное письмо-гарантия (подробнее – далее)
9. Письма поддержки
10. Иные документы – фотографии, схемы, иллюстрации и прочее

## 8. Документ, подтверждающий активную деятельность соискателя



Предоставляется один или несколько комплектов документов (чем больше – тем лучше):

**а. по месту работы:**

- справка с места работы или копия трудовой книжки (первый лист и последний лист с записью о приеме на работу), заверенная отделом кадров;
- копия учредительных документов организации, заверенная нотариально или самой организацией (действующая редакция устава организации со всеми внесенными изменениями).

**б. по членству в профессиональных творческих организациях:**

- справка о членстве или копия удостоверения члена творческой Организации или Союза Российской Федерации;
- копия учредительных документов организации или союза, заверенная нотариально или самой организацией или союзом (действующая редакция устава организации со всеми внесенными изменениями).

**с. по образованию:**

- копия диплома о высшем образовании в сфере культуры и искусства либо копия диплома (сертификата, удостоверения и т.д.) о повышении квалификации или прохождении курсов в сфере культуры и искусства.

## 9. Информационное письмо-гарантия



- в случае, **если проект осуществляется на базе и при посредничестве организации** – письмо с обоснованием почему проект не может быть реализован в рамках текущей деятельности организации и за счет бюджетных средств, а также подтверждающее, что проект не является плановым и будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. Письмо оформляется на бланке организации за подписью руководителя организации и заверяется печатью организации (при наличии).
- в случае, **если проект осуществляется без посредничества какой-либо организации**, самостоятельно – письмо в произвольной форме о том, что проект не является плановым и будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. Письмо оформляется за подписью соискателя;



## 9. Письма поддержки



поддержку заинтересованных органов власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры и искусства;



рекомендации или ходатайства иных органов власти и организаций;



софинансирование проекта;



согласия на участие в проекте;



предварительные договоренности о допусках на объекты;



предварительные договоренности о проведении мероприятий на территории площадок организаций (презентации, выставки, мастер-классы, выступления и др.);



предварительные договоренности о трансляции результатов проекта в СМИ;

# Как подается заявка?

**Заявка  
прошивается и  
заверяется на  
оборотной стороне  
подписью  
заявителя**

**Заявка запечатывается в  
конверт.**

На лицевую часть конверта наклеивается надпись «На соискание грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства». Желательно на конверте также указать ФИО заявителя, направление конкурса, а также регион.

**Если почтой**

– то отправляется заказным письмом с уведомлением о получении

**Если подается самостоятельно  
или через посредника**

– то документы в упакованном виде опускаются в ящик для корреспонденции, стоящий на первом этаже Минкультуры России (М.Гнездниковский пер., дом 7/6, стр. 1,2, Москва).

**ЗАЯВКА ДОЛЖНА ОКАЗАТЬСЯ В МИНКУЛЬТУРЫ РФ ДО 14 МАРТА 2022 ГОДА**



# Дорожная карта подготовки заявки

Срок	Результат	Описание
До 15.02	Определиться с проектом	Выбрано направление, приоритет конкурса. Придумано название. Согласовано основное содержание проекта
До 20.02	Подготовлена описательная часть заявки	Заполнена заявка по форме
До 25.02	Подготовлена смета проекта	Подготовлена подробная смета с пояснительными комментариями по каждому разделу
	Письма поддержки	Подготовлены проекты писем, согласовано содержание с их направляющими, достигнута договоренность об их предоставлении
	Сформирована команда проекта	Запрошены резюме (биографии) каждого члена команды, распределены роли в проекте
До 01.03	Сформирован пакет документов от заявителей в соответствии со списком	От членов команды запрошены анкетные сведения, а также подписанное согласие на обработку персональных данных, письменное согласие об участии в проекте
	Комплект документов направлен на предгрантовую экспертизу	Направляется по желанию заявителя (направление не обязательно) на адрес ответственного лица в организации, от которой заявляетесь
До 05.13	Полностью сформирована заявка, отправлена в Минкульт РФ	Заявка должна появиться в Минкульте не позднее 14 марта включительно



ЦЕЛЬ И  
НАПРАВЛЕНИЯ  
ГРАНТОВ



## Цели конкурса



Содействие сохранению и распространению достижений отечественной культуры, приобщение к культурным ценностям различных слоев населения, поддержание традиций многонациональной культуры народов Российской Федерации



Внимание: конкурс проводится в целях поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства

# Перечень разделов конкурса

- библиотечное дело;
- изобразительное искусство, дизайн и архитектура;
- кинематография;
- музейное дело;
- музыкальное искусство;
- театральное искусство;
- хореографическое, цирковое искусство;
- народное творчество, художественные промыслы и ремесла.



# Основные приоритеты

---

общенациональное значение в области культуры и искусства;

---

содействие формированию единого культурного пространства;

---

создание культурных ценностей;

---

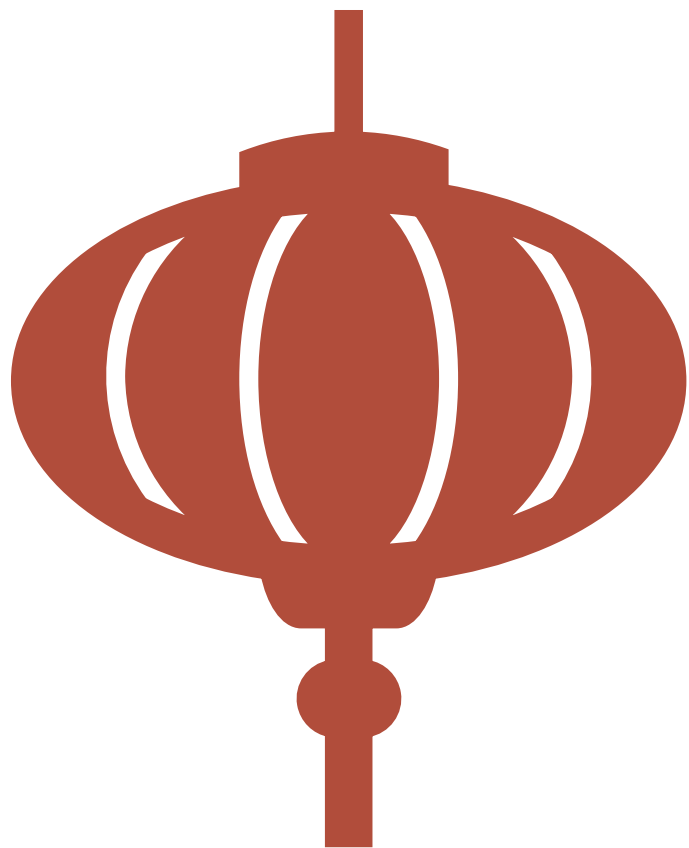
сохранение культурного наследия России;

---

распространение лучших достижений в сфере культуры и искусства России;

---

духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации.



## Стоп-лист



Не принимаются к рассмотрению проекты

- завершенные или находящиеся в стадии реализации проекты;
- коммерческие проекты;
- на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств;
- на строительство зданий;
- на издание художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий;
- на плановые работы организаций.





# Примеры цирковых проектов

- 
1. Организация творческой мастерской (серия мастер-классов для начинающих артистов цирка)
  2. Организация выставки фоторабот о цирке
  3. Проведение Парада слонов на площади перед цирком – в честь какого-то праздника
  4. Организация выездов цирковых артистов в села и малые населенные пункты, проведение мероприятий
  5. Организация мероприятий в рамках деятельности цирковой студии
  6. Подготовка популярных видео о цирке
  7. Создание минифильмов (короткометражек) о цирке
  8. Проведение мероприятий для детей с расстройством аутистического спектра и др.
  9. Проведение исследований и подготовка видеороликов о роли цирковых артистов в победе в ВОВ
  10. Создание цирковых номеров с этнической и межнациональной составляющей
- 



КАК ЗАПОЛНЯТЬ ЗАЯВКУ?

# Название проекта должно



Быть уникальным  
(слоган,  
формулировки)



Отражать суть  
проекта



Примеры названия:

**Хороший пример:**

- Создание экспозиции и проведение серии выставок фоторабот о цирке «Дух современного цирка», известного фотохудожника Дианы Цой, посвященной новым формам взаимодействия циркового, театрального и музыкального искусств.

**Плохой пример:**

- Создание экспозиции и проведение серии выставок фоторабот о цирке
- Дух современного цирка
- Новая уникальная фотовыставка о цирке





## Цель проекта

Цель проекта – разрешить указанную проблему, она должна быть достижима в принципе, а так же в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете. Цель проекта – это получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта.

При формулировки цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.

**S – Specific (специфичность – уникальность).** Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью

**M – Measurable (измеримость).** Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

**A – Appropriate (уместность).** Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.

**R – Realistic (реалистичность).** Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. Например, торговать фейерверками на солнце не реалистично.

**T – Time bound (ограниченность во времени).** В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта.



# Примеры целей



---

**Хорошо:**

Повышение доступности циркового искусства за счет проведения 3-х мероприятий на главной площади перед Екатеринбургским цирком с участием 5-ти цирковых артистов, а также 4-х слонов (планируемое количество зрителей – более 2 500 человек)

---

**Плохо:**

Повышение доступности циркового искусства

---

Проведение 3-х мероприятий на главной площади перед Екатеринбургским цирком с участием 5-ти цирковых артистов, а также 4-х слонов

---



# Содержание проекта

1. общая информация о проекте
2. информация о географии и целевой аудитории проекта,
3. методы исполнения, основные этапы и полная программа работ по проекту
4. информационный охват проекта
5. ожидаемые показатели результативности проекта (количественные и качественные), их корреляция с данными, изложенными в обосновании значимости
6. перспективы дальнейшего развития проекта и использования этих результатов
7. устойчивость результатов (включая экономическую стабильность проекта)



# Обоснование значимости проекта



- Статистические данные, подтверждающие наличие социальной проблемы (и значимость проекта)
- Взаимосвязь статистики с целью проекта
- Статистические данные о целевой аудитории проекта
- Описание проблемы с точки зрения целевой аудитории
- Негативные последствия не решения социальной проблемы
- Корреляция базовой активности проекта с решением социальной проблемы (включая корреляцию целевых показателей проекта)





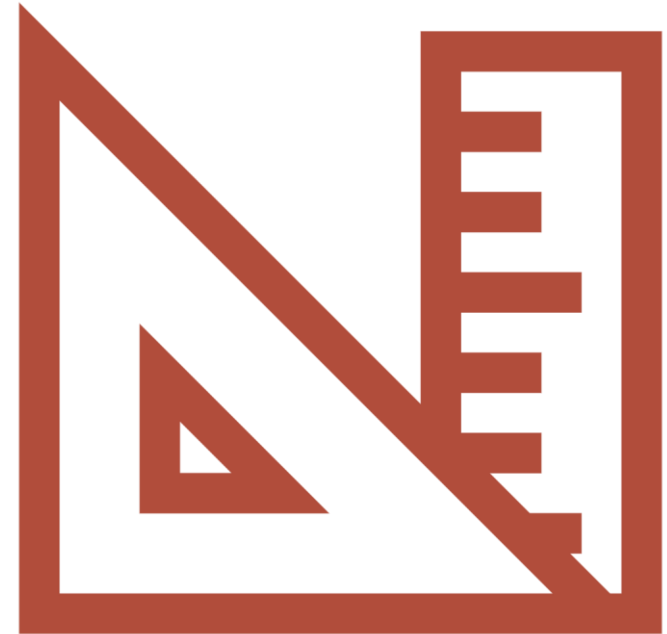
# Ожидаемые результаты



Качественные результаты (в контексте достижения цели проекта) с приведением обоснования достижения такого результата.

Количественные показатели (метрики проекта):

- Базовая метрика проекта
- Обеспечивающие метрики проекта
- Корреляционные метрики проекта



# Пример качественного результата проекта



- Повышение интереса целевой аудитории (семьи с детьми) к цирковому искусству за счет обеспечения массовости проекта (в 3-х мероприятиях проекта примут участие более 5 000 человек) и широкой информационной кампании проекта (планируется анонсирование мероприятия в более, чем 10-ти СМИ регионального и федерального значения)
- Обеспечение социальной защищенности детей с расстройством аутистического спектра за счет использования новых форм адаптации и особенностей влияния цирковых представлений с животными на детей
- Продвижение циркового искусства на удаленных территориях за счет проведения 5-ти выездных мероприятий в закрытых населенных пунктах, расположенных на территории Крайнего Севера с участием более 3 000 жителей (включая коренные и малочисленные народы)



# Пример количественных результатов проекта

Базовая метрика:

- Количество детей – зрителей представлений проекта = более 4 000

Обеспечивающая метрика:

- Количество представлений проекта = 5
- Общее количество цирковых артистов – участников проекта = 15
- Количество цирковых номеров = 5
- Количество населенных пунктов, в которых планируется проведение мероприятий проекта = 12

Корреляционная метрика:

- Повышение успеваемости среди учеников школ младших классов – участников программы «Цирк-отличникам» - на 14,2% (по результатам статистики успеваемости в схожих проектах) в соответствии с методикой СОУ

# Календарный план

---

Наименование  
этапов –  
рекомендуем  
следующую  
структуру  
информации:

Наименование позиции плана

---

Общая характеристика выполняемых работ

---

Детализация (техническое задание с количественными параметрами услуг)

---

Члены команды, привлекаемые к проведению мероприятия

---

Связка: как результат по мероприятию повлияет на достижение цели проекта?

---

# Пример мероприятия



## **Подготовка экспозиции выставки фоторабот о цирке.**

Количество фоторабот: от 10 (качеством не ниже 4 000 dpi).

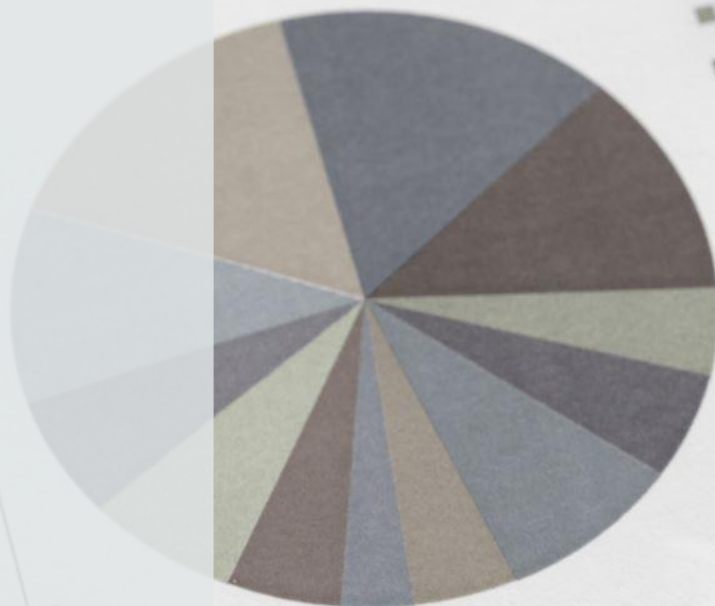
Количество дней съемки: не менее 25

Для создания экспозиции будет организована серия выездов фотохудожника Дианы Цой на цирковые мероприятия в не менее, чем 5 субъектов РФ (субъекты РФ и конкретные представления будут отобраны по результатам формирования программ циркового проката). По результату будет сделано более 1 000 фотографий, из которых планируется отобрать не менее 10 работ. Формат изготавливаемых фоторабот: [детальное описание форматов, размеров, элементов, подставок и прочее].

В реализации данного мероприятия будут задействованы следующие участники Проекта: Иванов, Петров, Сидоров.

Планируется, что создание фотовыставки позволит отразить дух циркового искусства, восхищенность зрителей, завораживающую и тревожную реакцию зрителей на рискованные трюки артистов. Это, в свою очередь, будет способствовать формированию культуры посещения цирка и, как следствие, повысит привлекательность циркового искусства для зрителя.

# БЮДЖЕТ ПРОЕКТА



A financial table with numerical data, a pen, and a compass. The table contains several columns of numbers, likely representing budget items and their values. A pen is resting on the table, and a compass is visible in the upper right corner.

125,058	154,568	95,054	124,500
125,487	56,845	97,511	125,000
124,000	110,000	99,011	154,000
1450	150,000	99,216	95,000
	35,000	101,090	154,200
		101,684	110,000
		101,962	89,000
			50,000
			10,700

# Статьи бюджета

---

В конкурсной документации нет четких статей сметы, однако мы рекомендуем структурировать расходы следующим образом:

---

## Примерные виды расходов:

Материальная поддержка руководителя проекта (допустимо не более 50%, однако мы рекомендуем ограничиться 15-20%)

---

Оплата труда специалистов, привлекаемых к реализации проекта

---

Оплата оборудования (аренда или приобретение)

---

Оплата услуг организаций (полиграфия, костюмы, реквизит, съемка, монтаж и прочее)

---

Аренда площадки для проведения мероприятий проекта

---

Рекламно-информационные услуги (в т.ч. продвижение в интернете)

---

Юридические услуги, авторские отчисления и гонорары

---

Налоги (в т.ч. начисления на ФОТ членов команды)

---

## Общие требования



Статьи сметы должны соответствовать плану-графику мероприятий проекта



Не должно быть запрещенных расходов (строительство, финансирование текущей деятельности и прочее)



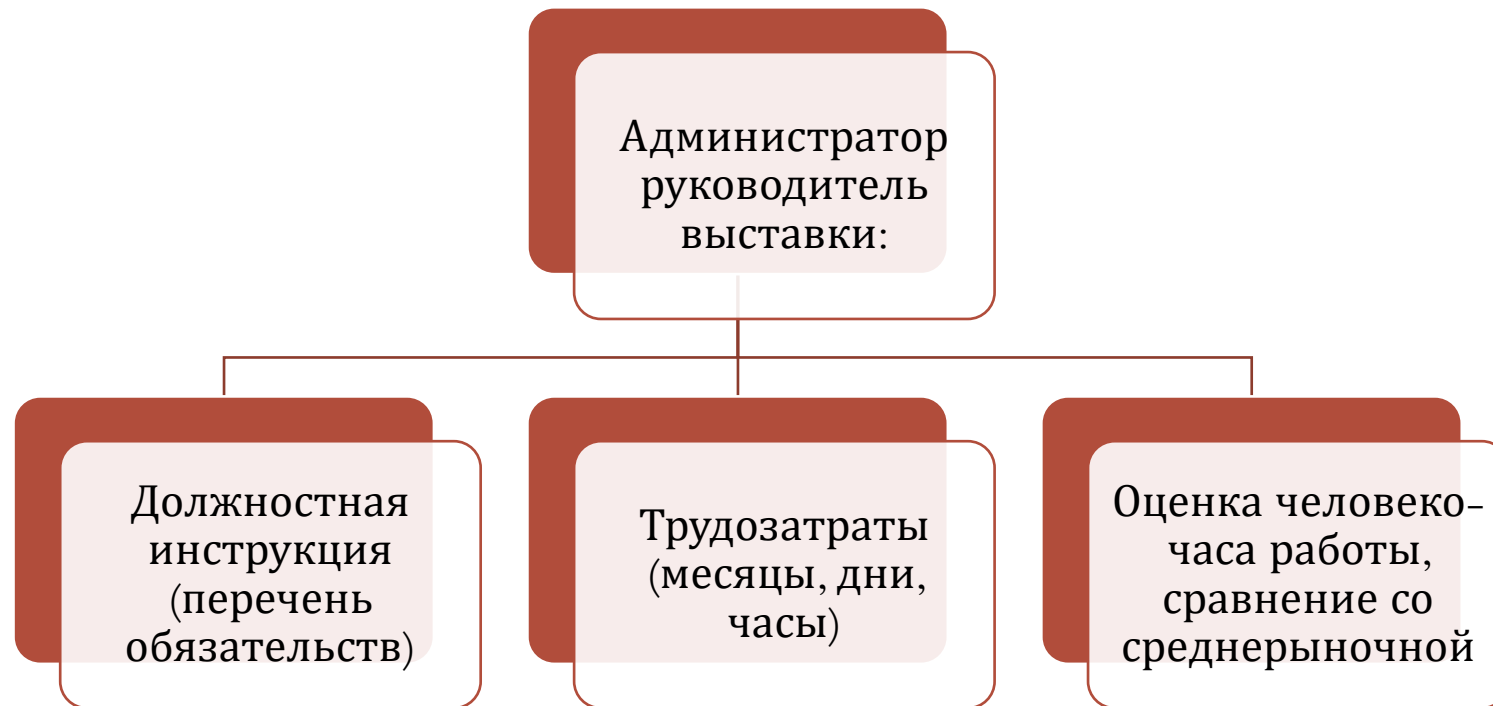
К каждой статье должны быть комментарии, детализирующие расходы



Рекомендуемый объем софинансирования (субъективная рекомендация) – от 50%.  
Подтверждается письмами от софинансирующих организаций



# Обоснование оплаты члена команды проекта



# Обоснование оплаты уникального оборудования



Аренда реквизита «Парус с кораблем» для проведения циркового спектакля:

- Количество спектаклей, в которых применяется парус
- Описание деталей паруса, сложности конструкции, ее элементов
- Пояснение стоимости аренды (можно оттолкнуться от рыночной стоимости (привести сайты со стоимостью или КП) или от срока амортизации оборудования)
- Пояснить, почему нельзя заменить на более дешевый аналог (рекомендуется)

С уважением,

## Ганин Анатолий Андреевич

- ❖ Исполнительный директор Общенационального союза некоммерческих организаций
- ❖ Вице-президент Российской муниципальной академии
- ❖ Директор АНО «Цирковой манеж»

Выпускник Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», эксперт в области автоматизированного проектирования и информационной безопасности.

Под руководством Анатолия Ганина организованы и проведены такие проекты как:

- I. Международный фестиваль циркового искусства «Принцесса цирка»;
- II. Фестиваль «Лучшие клоуны Мира»
- III. Международный фестиваль детского и молодежного циркового искусства «На языке Мира» Ежегодная Всероссийская конференция «ГОСГРАНТ»;
- IV. Съезд некоммерческих организаций – мероприятие, получившее статус ежегодного и ожидаемого события в некоммерческом секторе России;
- V. Международный фестиваль «Электронное будущее» – полиформатное мероприятие, проводящееся на протяжении 7 лет в 74 субъектах РФ;
- VI. Ежегодный Федеральный конгресс по электронной демократии;
- VII. Всероссийское детско-юношеское движение «Тимуровцы информационного общества»;
- VIII. Проведение ряда научно-исследовательских работ в сфере информационного общества;
- IX. Организационно-техническое обеспечение Московского наблюдательного штаба за выборами мэра Москвы в 2013 году;

Под руководством Анатолия Ганина ежегодно по результатам Съездов НКО России готовятся рекомендации в сфере совершенствования механизмов государственной поддержки социальных и культурных проектов, осуществляется контроль их выполнения.

Tel: +7 985 200 8844

mail: [director@rosnko.ru](mailto:director@rosnko.ru)

